



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

DETERMINA
n. 254 del 07/12/2020

Oggetto: affidamento dell'incarico di produzione di documentazione fotografica professionale su supporto digitale, della durata di 12 mesi (con tranches cadenzate di consegna del materiale) avente come oggetto 120 dipinti delle sale espositive della Galleria Borghese, in intero e in dettaglio.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

PREMESSO che la Galleria Borghese a seguito del nuovo assetto organizzativo del Ministero per i Beni e le attività culturali, disposto con Decreto del Presidente del Consiglio del 29 agosto 2014, n. 171 e successivi decreti attuativi, è diventata un Istituto dotato di autonomia speciale, con conseguente autonomia scientifica, finanziaria, contabile e organizzativa, confermata anche dal D.P.C.M 169/2019;

PREMESSO che il nuovo assetto ha comportato l'acquisizione di nuove funzioni e competenze, anche giuridiche, in vista del perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

PREMESSO che la Galleria Borghese è una istituzione permanente, senza scopo di lucro, aperta al pubblico, al servizio della società e del suo sviluppo culturale. Persegue quali finalità generali, pubbliche ed istituzionali: la tutela, la gestione e la valorizzazione, di tutte le sue collezioni e raccolte di beni culturali, esposti e non esposti, mobili e immobili, storico-artistici, documenti, librari, multimediali, gestiti direttamente o depositati presso altri enti;

PREMESSO che la Galleria Borghese nell'ambito delle proprie competenze ha individuato una serie di obiettivi programmatici strategici, tra cui la valorizzazione e la promozione del proprio patrimonio museale, nonché l'implementazione dei sistemi per la fruizione dei beni culturali;

PREMESSO e VISTO che con la nota prot. 14867 – P del 09/11/2020 il Segretariato Generale del MIBACT ha conferito delega amministrativa alla Dott.ssa Marina Minozzi al fine di assicurare l'ordinaria attività nonché il regolare svolgimento di tutte le procedure amministrative/contabili della Galleria Borghese;

PREMESSO che la Galleria Borghese intende incentivare gli studi sul patrimonio storico-artistico che ha in consegna, e favorirne la conoscenza;

CONSIDERATO che, tra le finalità generali, pubbliche e istituzionali del Museo, la tutela si declina anche attraverso le attività di conservazione e catalogazione del patrimonio storico artistico detenuto dalla Galleria Borghese, ivi compresa la decorazione pittorica e scultorea degli ambienti, e ogni elemento della collezione permanente (dipinti, sculture, arredi);

CONSIDERATO che tanto le attività di conservazione quanto quelle di catalogazione necessitano di una continua documentazione del patrimonio storico-artistico detenuto dalla Galleria, ed hanno dunque quale presupposto essenziale la disponibilità di un corredo fotografico di documentazione completo e aggiornato della collezione, del suo allestimento e della decorazione pittorica e scultorea degli ambienti;

CONSIDERATO che l'archivio fotografico della Galleria Borghese non dispone di documentazione idonea e completa dei dipinti della collezione permanente del Museo;

PREMESSO il progetto complessivo di una nuova campagna fotografica seguita dall'Ufficio Iconografico avente ad oggetto la collezione permanente della Galleria Borghese e il suo allestimento;

VISTA e CONSIDERATA l'assenza di personale interno in grado di svolgere l'incarico in oggetto;



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 – 00197 Roma
+39068413979

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-bor@beniculturali.it



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

VISTA la richiesta di preventivi per un servizio di produzione di documentazione fotografica professionale su supporto digitale avente come oggetto i dipinti della Galleria Borghese, inoltrata il 9.11.2020 al fotografo Mauro Coen, titolare dello "Studio Fotografico Mauro Coen" e al fotografo Alberto Novelli, in cui si richiedeva il costo a scatto (A), ma anche il costo a dipinto (B), inclusivo di un pacchetto di riprese fotografiche per ciascun dipinto - fronte (con e senza cornice), retro, dettagli - ed eventuale scontistica proporzionale al crescere dei dipinti da riprendere;

VISTI i preventivi pervenuti di Mauro Coen (prot. 3197 – A del 26/11/2020) di € 50,00 (A) e di € 80,00 (regime forfettario) (B) (regime forfettario) - sconto: 5% da 50 a 100 dipinti; 7% da 100 a 300 dipinti; 10% oltre 300 dipinti; e di Alberto Novelli (prot. 3198 – A del 26/11/2020) di € 40,00 (A) e di € 170,00 fino a 200 cm di larghezza e di € 300,00 per misure superiori del dipinto (B) (importi oltre IVA + gestione separata INPS 4%) - sconto: 5% dopo i primi 10 scatti; 10% in caso di venti;

VISTO e RITENUTO economicamente il più vantaggioso per l'Amministrazione il preventivo pervenuto da Mauro Coen di € 80,00 a dipinto equivalente a un pacchetto di riprese - fronte (con e senza cornice), retro, dettagli (come da preventivo prot. 3197 – A del 26/11/2020) - e scontistica proposta;

CONSIDERATE le caratteristiche del servizio da svolgere e la durata presunta dello stesso, pari a 12 mesi dell'anno, con tranches cadenzate di consegna del materiale;

VISTO anche il *curriculum vitae* di Mauro Coen, nel quale si trovano documentate la professionalità, la formazione, la comprovata esperienza e le competenze altamente specialistiche nel campo dei beni culturali necessarie in relazione alle finalità perseguite dall'Amministrazione;

VISTI e CONSIDERATI il c.v. del Dott.re Mauro Coen e le dichiarazioni ex art. 80, antintrusione, assenza conflitto d'interesse, trasparenza e privacy rese dal professionista;

DATO ATTO che il professionista sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, in riferimento alla Legge n.136/2010 e s.m.i., ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Capitolo 1.2.1.260 dell'esercizio finanziario anno 2020;

VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che disciplina il procedimento amministrativo;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del Mibac 4 dicembre 2002 recante *Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*;

VISTA la circolare n. 33 del 02/08/2019 della Direzione Generale Musei Servizio I Collezioni Museali del Mibact relativa all'acquisto di servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

RITENUTO di dover procedere al di fuori del MePA in considerazione dell'alta specificità dell'attività da svolgersi e della non equipollenza della stessa, difficilmente rinvenibile all'interno del più generico mercato elettronico della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO che ricorrono i presupposti di cui al D.lgs. 50/16 e s.m.i, art. 36, comma 2 recante *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità; in particolare lett a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*;

PRESO ATTO che ricorrono i presupposti di legittimità in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 7, comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 che giustificano l'affidamento di incarico professionale esterno, in quanto: "a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 – 00197 Roma
+39068413979

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it

PEO: ga-bor@beniculturali.it



Ministero

per i beni e le attività culturali e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e non è ammesso il rinnovo – requisito che si andrà a rispettare nel conferimento dell'incarico; d) l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione”;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97, Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70;

VISTO il D.P.R. 29 maggio 2003, n. 240 Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle Soprintendenze dotate di autonomia gestionale;

VISTO il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, recante Codice per i Beni Culturali e del Paesaggio ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 recante Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero;

VISTO il D.P.C.M 19 giugno 2019, n. 76. Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance. abrogazione del D.P.C.M. N. 171/2014;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, recante *Organizzazione e funzionamento dei musei statali* e ss.mm;

VISTO il D.M. 21/02/2018 Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale;

VISTO il prot. 897 del 11/03/2020 relativo alla nota della DG MU prot. 4078 del 10/03/2020 di approvazione del bilancio di previsione A.F. 2020 e nulla osta della Direzione Generale Bilancio;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

DETERMINA

- di affidare l'incarico di produzione di documentazione fotografica professionale su supporto digitale, della durata di 12 mesi (con tranches cadenzate di consegna del materiale) avente come oggetto 120 dipinti delle sale espositive della Galleria Borghese, in intero e in dettaglio, al Dott.re Mauro Coen, [REDACTED] titolare dello “Studio Fotografico Mauro Coen” con sede in Roma, Via Faà di Bruno, 10/a, Roma 00195 P.IVA 07303630581 – CCIAA 730612, per l'importo complessivo di € 9.288,00;
- Il professionista è allo stato soggetto al nuovo regime fiscale forfettario 2020;
- di indicare quale responsabile del procedimento, già nominato ex art. 31 del d. lgs. 50/16 e s.m.i., la dott.ssa. Marina Minozzi.
- di adempiere agli obblighi in materia di Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/16 e s.m.i. e del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. e della legge 190/2012 in coerenza con la tutela della privacy di cui alla normativa nazionale e comunitaria.

Il Funzionario Delegato
Dott.ssa Marina Minozzi



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

GALLERIA BORGHESE

Piazzale Scipione Borghese, 5 – 00197 Roma
+39068413979

PEC: mbac-ga-bor@mailcert.beniculturali.it
PEO: ga-bor@beniculturali.it